

VERİ SAKLAMA MASKELEME, ANONİMLEŞTİRME VE SİLME POLİTİKASI

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
POL-14	15.02.2024	01	19.06.2025

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı, bilginin elde edilmesi, işlenmesi ve saklanması için kullanılan tüm basılı ve yazılı içerik, bilgi teknolojileri varlıkları ve çevre birimlerinin gerekli durumlarda güvenli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun 'una uygun bir şekilde imha edilmesini sağlamaktır.

2. SORUMLULAR:

Tüm bölümler için geçerlidir.

3. UYGULAMA

3.1 Tanımlar

Kanun: 6698 "Kişisel verilerin korunması" kanununu ifade eder.

Kişisel Veri : Kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bir kişinin belirli veya belirlenebilir olması, mevcut verilerin herhangi bir şekilde bir gerçek kişiyle ilişkilendirilmesi suretiyle, o kişinin tanımlanabilir hale getirilmesini ifade eder.

Karartma : Kişisel verilerin bütünü, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde üstlerinin çizilmesi, boyanması ve buzlanması gibi işlemleri,

Kayıt ortamı : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

Kişisel veri saklama ve imha : Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi

Maskeleme : Kişisel verilerin belli alanlarının, kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde silinmesi, üstlerinin çizilmesi, boyanması ve yıldızlanması gibi işlemleri,

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Periyodik imha : Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

VERİ SAKLAMA MASKELEME, ANONİMLEŞTİRME VE SİLME POLİTİKASI

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
POL-14	15.02.2024	01	19.06.2025

gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirmesi işlemidir. Tüm kişisel, ticari veri kayıtlarını ve iş süreçlerini kapsar.

3.2 KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Kişisel verileriniz ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

3.3 KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDE YADA YURTDIŞINDAKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

UlakCX kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, UlakCX tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işleme şartlarında belirtilen yasal gereklilik ve koşullara uyulmaktadır.

[Kişisel verilerin üçüncü bir ülkeye aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın ilgili maddesi doğrultusunda işlem yapılacaktır \(PII kaydı tanımı, veri aktarım onayı, ilgili ülke düzenlemelerine uyma hükümleri, vb\).](#)

3.4 VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER

UlakCX, kişisel ve müşterilerine ait verilerin, kayıtların korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu verilere erişilmesini, işlenmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak için şartlar sözleşmelerde tanımlanmaktadır.

3.5 KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ Kişisel veriler; ilgili kanun ve yasal gerekliliklere göre ve kanunların belirlediği süreler sonunda tarafımızca silinecek, yok edilecek ve anonimleştirilecektir.

3.5.1 Kişisel Verilerin Silinmesi

Tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi; söz konusu kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Tarama yoluyla veya sayısallaştırılmadan elektronik ortama aktarılan kâğıt halindeki gerekli olmayan kişisel verilerin anonimleştirilmesi yoluyla gerçekleştirilme işlemi, UlakCX'in verileri tamamen veya otomatik yollarla işlediği durumlarda yapılacaktır ve UlakCX, kişisel verileri sildiği durumlarda, verileri hiçbir şekilde erişilemez veya tekrar kullanılamaz hale getirmelidir. UlakCX bu işlemi yaparken verilerin hiçbir kullanıcı tarafından erişilemez veya tekrar kullanılamaz olduğunu garanti etmektedir.

Belirtilen silme sayma yöntemleri, Yönetmelik'e bağlı olarak güncel takip edilir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

VERİ SAKLAMA MASKELEME, ANONİMLEŞTİRME VE SİLME POLİTİKASI

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
POL-14	15.02.2024	01	19.06.2025

3.5.2 KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ

Yok etme işlemi, UlakCX'in verileri fiziksel kayıt ortamlarında işlediği durumlarda yapılacaktır ve UlakCX bu verileri tekrar geri getirilmesi mümkün olmayacak hale getirmekle yükümlüdür. Bu işlemler sırasında UlakCX çalışanları ve ilgili departmanlar yok edilecek ilgili verileri bildirmekle yükümlüdür, sonrasında ise UlakCX gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır.

3.5.3 KİŞİSEL VERİLERİN ANONİMLEŞTİRİLMESİ

Anonim hale getirme işlemi, UlakCX 'nın kişisel verileri tamamen veya otomatik yollarla işlediği durumlarda, bu verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Verilerin anonimleştirilmesi sırasında UlakCX tek yönlü fonksiyonlar ile şifreleme gibi yöntemler kullanılabilir.

3.6 KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ VE SÜRECİ

Kişisel UlakCX verilerin imhası için imha sırasında kullanılabilecek tüm yöntemlerden uygun olanı seçerek imhayı gerçekleştirir:

1.Üzerine Yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine yazılımlarla en az 8 kez 0 ve 1'lerden oluşan rassal veriler yazılarak eski verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

2.Manyetize Etme

Manyetik medyanın yüksek değerde manyetik alanda fiziksel değişime sokularak üzerindeki verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

3.Fiziksel Yok Etme

Optik medya veya manyetik medyanın eritme, toz haline getirme, öğütme ve benzeri işlemlerle fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Manyetize etme veya üzerine yazma metotlarının başarısız olduğu durumlarda uygulanabilir.

4.Bulut İmhası

Bulut sistemler üzerinde tutulan kişisel verilerin imha bildiriminin anlaşmalı servis sağlayıcıya yapılmasının ardından kişisel verilerin şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının imha edilmesi işlemidir.

5.Çevresel Sistemlerde Yer Alan Kişisel Verilerin İmhası

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

VERİ SAKLAMA MASKELEME, ANONİMLEŞTİRME VE SİLME POLİTİKASI

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
POL-14	15.02.2024	01	19.06.2025

Yazıcı, parmak izi ünitesi, kapı giriş turnikesi gibi sistemler içerisinde yer alan kişisel verileri barındıran mevcut ise iç ünite, mevcut değil ise tüm cihaz üzerinde üzerine yazma, manyetize etme veya fiziksel yok etme uygulanarak yapılması gereken imha işlemidir. Bu tip imhaların, cihazların yedekleme, bakım ve benzeri işlemlere tabi olmasından önce uygulanması zorunludur.

3.7 SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

1. Periyodik İmha ve Yasal Saklama Süreleri

Yasal saklama ve imha sürelerini dolduran fiziksel ve dijital veriler, periyodik olarak imha edilir. UlakCX, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Periyodik imha, tüm kişisel veriler için 6 aylık zaman aralıklarında gerçekleştirilir. Silinen, yok edilen ve anonim hale getirilen verilere ilişkin işlemlerin diğer hukuki yükümlülüklerden ari en az 3 yıl süre ile saklanır.

4. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında **Disiplin Prosedürü** hükümleri uygulanır.