

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Doküman No:	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
POL-01	15.02.2024	01	19.006.2025-

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı ULAK CX'te kullanılan bilgisayarlarda ekranların düzenli kullanılması ve bilgi amaçlı kullanılan basılı evrakların yetkisiz kullanımını engellemek için yöntem belirlemektir

2. SORUMLULAR:

Bu politikanın uygulanmasından ULAK CX'teki tüm kullanıcılar sorumludur.

3. UYGULAMA

- ✓ Bilgi varlıklarını yönetmek, varlıkların güvenlik değerlerini, ihtiyaçlarını ve risklerini belirlemek, güvenlik risklerine yönelik kontrolleri geliştirmek ve uygulamak.
- ✓ Yasal ve ilgili mevzuat gereklerini yerine getirmekten, anlaşmalardan doğan yükümlülüklerini karşılamak ve iç ve dış paydaşlara yönelik kurumsal sorumluluklarından kaynaklanan bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlamak,
- ✓ İş sürekliliğinde bilgi güvenliği tehditlerinin etkisini azaltmak ve sürekliliğe katkıda bulunmak
- ✓ Gerçekleşebilecek bilgi güvenliği olaylarına hızla müdahale edebilecek ve olayın etkisini minimize edecek yetkinliğe sahip olmak
- ✓ Maliyet etkin bir kontrol altyapısı ile bilgi güvenliği seviyesini zaman içinde korumak ve iyileştirmek
- ✓ Bilgi güvenliği yönetimi eğitimlerini tüm personele vererek bilinçlendirmeyi sağlamak
- ✓ Yürütülen tüm faaliyetlerde; bilgi güvenliğini, risk yönetimi çerçevesinde ele alarak bilgi güvenliği yönetim sisteminin üç temel ögesi olan,
 - Gizlilik: (Bilginin içeriğinin görüntülenmesinin, sadece bilgiyi/veriyi görüntülemeye izin verilen kişilerin erişimi ile kısıtlanması),
 - Bütünlük: (Bilginin yetkisiz veya yanlışlıkla değiştirilmesinin, silinmesinin veya eklemeler çıkarmalar yapılmasının tespit edilebilmesi ve tespit edilebilirliğin garanti altına alınması),
 - Erişilebilirliğin: (Bilginin ihtiyaç duyulduğu her an kullanıma hazır olması)sürekliliğini sağlamaktır.

4. YAPTIRIM

Bu politikaya uygun olarak çalışmayan tüm personel hakkında Disiplin Prosedürü hükümleri uygulanır.

ONAYLAYAN

HAZIRLAYAN